



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ПРАВОБРАНИЛАШТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

78000 Бања Лука, Владике Платона бб., Тел: +387(0) 51/493-600, факс:+387(0) 51/810-290 E-mail: [prs@pravobranilastvors.net](mailto:prs@pravobranilastvors.net), [web.pravobranilastvors.net](http://web.pravobranilastvors.net)

Број: ЈП-898/23

Датум: 24. 11. 2023. године

На основу члана 5. и 13. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске ( Службени гласник Републике Српске, број 91/16 ), члана 21. став 1. Закона о Правобранилаштву Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“, број 7/18 ), тачке 22. подтачке 3), 4) и 5) Упуства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле ( „Службени гласник“, број 99/17 ) те тачке 5. Плана рада за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле за 2023. годину, правобранилац Републике Српске доноси

### ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Књиге пословних процеса у Правобранилаштву Републике Српске.

#### I

Утврђује се Књига пословних процеса у Правобранилаштву Републике Српске и имплементирају процедуре за одвијање пословних процеса у основним и посебним организационим јединицама Правобранилаштва Републике Српске.

#### II

Књига пословних процеса Правобранилаштва Републике Српске садржи општи дио у коме су описане надлежности Правобранилаштва Републике Српске, органиграм који показује структуру и хијерархију пословања, листа пословних процеса и процедура које се спроводе у Правобранилаштву Републике Српске и посебни дио у коме су детаљно приказани и разрађени пословни процеси и процедуре са дијаграмом тока. Пословни процеси и процедуре у Правобранилаштву Републике Српске утврђени су посебно за сваку организациону јединицу у Правобранилаштву Републике Српске, приказане су везе и међусобна повезаност између пословних процеса кроз организационе јединице, и све наведено представља документ о систему финансијског управљања и контроле. Књигу пословних процеса у Правобранилаштву Републике Српске чине и детаљно разрађене

процедуре и активности приказане кроз дијаграм тока ( графички приказ ) састављен од низа симбола који приказују процедуру корак по корак са дефинисаним главним радњама, роковима и одговорним особама за реализацију пословног процеса. Књига пословних процеса представља све радње и активности институције документоване у писаном и електронском облику који омогућава лакше праћење и управљање пословним процесима, као и уношење могућих измјена у току одвијања пословних процеса. Уколико се створи потреба за измјеном и/или допуном у Књизи пословних процеса руководиоци организационих јединица у Правобранилаштву Републике Српске из своје надлежности, своје захтјеве ће упутити лицу одговорном за успостављање, спровођење и развој система финансијског управљања и контроле у Правобранилаштву Републике Српске.

### III

За ажурирање Књиге пословних процеса, задужује се лице одговорно за успостављање, спровођење и развој система финансијског управљања и контроле у Правобранилаштву Републике Српске.

### IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

ПРАВОБРАНИЛАШТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ



Милмир Говедарица